

JCアプリの活用方法

第1 はじめに

JCアプリとは、スマートフォンや PCなどにおいて、WEB上で会員情報や JCのスケジュール予定などを管理するアプリです。例会・委員会・理事会・総会・事業等の予定の管理や、出欠の返事や出欠状況の確認を容易に行うことができ、情報発信のためメール送信をする際、全体・各委員会宛・個人宛にするのかを簡単に選べることができ、情報発信がスムーズになります。

第2 活用方法

- 1 会員情報の検索
メンバー画面から、LOM 内の会員の情報を検索することが可能です。
各委員会や理事から会員情報を検索する場合は、委員会や理事メンバーから絞り込んで検索することも可能です。
- 2 メールの送信
委員会メンバーや理事メンバーから宛先選択して、メール送信することができます。
ファイルを添付してメールを送信することができます。
- 3 スケジュール管理・出欠管理
カレンダー画面からスケジュールを登録することができ、登録されているスケジュールを選択して、スケジュールの出欠の登録をすることができます。
メンバーの参加状況・人数を把握するのにも便利です。

第3 JCアプリのダウンロード方法

スマートフォン用のアプリは以下のURL又は右記のQRコードからダウンロードできます。

<http://jc-appli.com/site/>



第4 ログイン方法

皆さんのアドレスが登録されていますのでアドレスとパスワードを入力してログインします。パスワードを忘れた場合はログイン画面から再発行手続きができます。

アジェンダシステムログイン方法について

アジェンダシステムとは、LOMの理事会等の議案書をWEB上で見ることができるようにされたものです。理事会等でどのような議案が協議・審議されているか見ることができますので、ぜひアクセスしていただきLOMの事業についての理解を深めてください。

JCアプリ活用の3つのポイント

①スケジュール管理

JC活動は予定がいっぱい！
今日の例会、何時から？会場はどこだっけ？
そんなことは無いですか？
JCアプリを使えば、会社でも出先でも
スケジュールの管理が可能です。



②スマートな出欠管理

例会などの出欠確認は大変！
あいつからまだ連絡がこない、
欠席者にはアテンド案内しなきゃ！
JCアプリなら出欠管理はボタン一つ。
参加者はもちろん、配信者も一覧画面で
確認楽々。



③メンバー情報管理

JCは委員会がたくさん！
あいつどこの委員会？
新入会員のあの子の連絡先知らない？
そんな悩みも解決。
ラインだけでは共有できない情報も
JCアプリなら直接発信、グループ内
メールも簡単！

